

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1343

Rykmentinpuiston päiväkodin ensivarustuksen hankinta, sisustusverhot

Rykmentinpuiston päiväkodin uudisrakennus valmistuu keväällä 2025 ja päiväkotitoiminta aloittaa toimintansa uusissa tiloissa elokuussa 2025. Päiväkodin henkilöstö on valmistellut annetun budjetin puitteissa ensivarustuksen hankintaa. Sivistyksen linjauksen mukaisesti vanhoista päiväkotitiloista ei tuoda uusiin tiloihin mitään tavaroita pois lukien väistötilat. Tilattavan varustuksen ja materiaalin määrä perustuu yllä mainittuihin periaatteisiin.

Tuusulan kunta on pyytänyt sähköpostitse tarjouksen Rykmentinpuiston päiväkotiin tulevista sisustusverhoista Eurokangas Oy:ltä ja Fabrica Oy:ltä.

Saapuneet tarjoukset:

Fabrica Oy, 9101,01€ (alv 0%)
Eurokangas Oy, 14 491,59€ (alv 0%)

Fabrica Oy:n tarjous todettiin kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi. Hankinnan kokonaisarvo on 9 101,01€ (alv 0%). Hankintaan on varattu rahat vuoden 2025 talousarviossa sivistyksen investointiosaan. Hankinta tehdään Fabrica Oy:ltä.

Edellä kuvatuin perustein Tuusulan Sivistyksen toimialue hankkii liitteen mukaiset ensivarustuksen sisustusverhot Rykmentinpuiston päiväkotiin. Tarvikkeet toimitetaan suoraan Rykmentinpuiston päiväkotiin kesäkuusta alkaen.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 1.1.2025 alkaen, toimivalta talousasioissa

Päätös

Päätän, että edellä kuvatuin perustein Tuusulan Sivistyksen toimialue hankkii liitteen mukaiset ensivarustuksen sisustusverhot Rykmentinpuiston päiväkotiin.

Hankinnan kokonaisarvo on 9 101,01 € (alv 0%). Hankinta tehdään Fabrica Oy:ltä.

Tiedoksi

Tarjoajat, Rykmentinpuiston päiväkodin johtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, hankintakoordinaattori, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 12.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 136

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje hankintalain kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (Pienhankinnat)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.